ÖPPEN ARBETSMALL

SBA-mall och kontrollplan

En praktisk mall för ansvar, risker, rutiner, kontroller, utbildning och avvikelser. Anpassa den till byggnaden, verksamheten och de faktiska riskerna.

Mallen är ett startunderlag, inte ett generellt intyg på att brandskyddet är tillräckligt. Byggnadens brandskyddsdokumentation och krav på särskild kompetens ersätts inte av mallen.

01 Grunduppgifter

Beskriv vad dokumentet omfattar och vem som håller det aktuellt.

Verksamhet och organisationsnummer

Adress och omfattade lokaler

Fastighetsägare och kontakt

Upprättad / senast uppdaterad

Nästa planerade uppföljning

Förvaringsplats eller digital länk

02 Organisation och ansvar

Fördela uppgifterna tydligt. Ledningens och fastighetsägarens ansvar försvinner inte för att någon samordnar arbetet.

Ansvarig i verksamhetsledningen

Brandskyddssamordnare

Ersättare vid frånvaro

Utrymningsledare eller motsvarande

Kontakt hos fastighetsägaren

Extern service- eller sakkunnig part

Dokumentera ansvarsgränsen mellan fastighetsägare och verksamhet

Tekniska installationer och fasta byggnadsdelar

Löpande egenkontroller och ordning

Service, provning och felavhjälpning

Utbildning, information och övning

03 Riskbild

Utgå från verklig användning, inte bara från ritningen. Uppdatera när något förändras.

Var kan en brand börja?

Vad kan ge snabb brand- eller rökspridning?

Vilka tider eller delar av lokalen har förhöjd risk?

Vilka personer kan behöva hjälp att utrymma?

Högsta normala personantal

Brandfarliga varor eller särskilda processer

04 Rutiner vid brand och förändring

Skriv vem som gör vad och var den fullständiga instruktionen finns.

- [ ] Larma internt, ring 112 och möt räddningstjänsten
- [ ] Utrym lokalen och gå till beslutad samlingsplats
- [ ] Hjälp besökare och personer som behöver särskilt stöd
- [ ] Hantera tillfälligt blockerad utrymningsväg eller urkopplat skydd
- [ ] Rapportera tillbud, brand och avvikelser
- [ ] Bedöm brandrisk vid ändrad verksamhet, ombyggnad eller ny utrustning

Ansvarig / hänvisning

Var rutinen finns och när den övades

05

Kontrollplan

Bestäm intervall utifrån risk, produktkrav, brandskyddsdokumentation och verksamhetens förändringstakt.

Kontrollområde	Kontrollera	Intervall	Ansvarig
Utrymningsvägar	Fria, skyltade och öppningsbara		
Brand- och utrymningsdörrar	Stänger, sluter tätt och är inte uppställda		
Handbrandsläckare	Rätt plats, åtkomlig, hel och plomberad		
Inomhusbrandposter	Åtkomliga, kompletta och utan synliga skador		
Nödbelysning	Funktion, indikering och dokumenterat prov		
Utrymningsskyltar	Synliga, rätt placerade och hela		
Brandlarm	Driftstatus, journal och hantering av fel		
Ordning och brandrisker	Brännbart material, laddning, heta ytor och förvaring		

Övrig kontrollpunkt

Hur resultat och bevis sparas

När en avvikelse ska eskaleras direkt

Vem som följer upp öppna åtgärder

06

Utbildning och övning

Planera efter roll och risk. Registrera vem som deltagit och vad uppföljningen visade.

Vilka behöver grundläggande brandkunskap?

Vilka behöver rollspecifik kompetens?

När och hur genomförs utrymningsövning?

Hur introduceras nyanställda och inhyrda?

Var sparas deltagarbevis och övningsprotokoll?

Nästa utbildnings- eller övningstillfälle

07

Avvikelser och åtgärder

Varje brist behöver prioritet, ansvarig, sista datum och ett bevis när den stängs.

AVVIKELSE 1

Datum och plats

Brist och omedelbar åtgärd

Ansvarig och sista datum

Stängd datum / bevis

AVVIKELSE 2

Datum och plats

Brist och omedelbar åtgärd

Ansvarig och sista datum

Stängd datum / bevis

AVVIKELSE 3

Datum och plats

Brist och omedelbar åtgärd

Ansvarig och sista datum

Stängd datum / bevis

AVVIKELSE 4

Datum och plats

Brist och omedelbar åtgärd

Ansvarig och sista datum

Stängd datum / bevis

08

Årlig uppföljning

Stäm av om arbetssättet fungerar och om byggnaden, verksamheten eller personerna har förändrats.

- [ ] Ansvar och kontaktuppgifter är aktuella
- [ ] Riskbilden speglar dagens verksamhet
- [ ] Kontroller är genomförda och kan följas
- [ ] Öppna avvikelser har prioritet och ägare
- [ ] Utbildning och övning är planerade
- [ ] Förändringar är bedömda och dokumenterade

Beslutade förbättringar	**Ansvarig för nästa uppföljning**
Datum	**Underskrift**

KONTROLLERA MOT RÄTT UNDERLAG

Mallen utgår från lagen om skydd mot olyckor och de allmänna råden om systematiskt brandskyddsarbete. För arbetsplatser finns dessutom regler om utrymning, larm och brandskydd. Läs alltid byggnadens brandskyddsdokumentation och bedöm den egna riskbilden.